



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VAV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



ATTO DI COSTITUZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'Intesa tra MIUR e CONI del 4/12/2013

CONSIDERATO che le Linee guida emanate in data 4 agosto 2009 hanno creato le premesse per la istituzione dei Centri Sportivi Scolastici come condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Vibo Valentia Marina incentiva e stimola gli alunni alla pratica sportiva attraverso una attenta programmazione inserita nel POF della scuola, curata dai docenti anche in collaborazione con le Società Sportive del territorio e con le Amministrazioni Comunali

CONSIDERATO che nel corso degli anni alunni e famiglie hanno mostrato sempre più interesse ai valori educativi e formativi dello sport in funzione dello sviluppo di corretti stili di vita e di sviluppo delle competenze di cittadinanza

CONSIDERATO che la scuola riconosce nella attività sportiva un utile strumento anche per favorire l'inclusione, migliorare le prestazioni scolastiche, i processi attentivi fondamentali, la capacità di lavorare in gruppo, nonché per sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo

VISTE le delibere collegiali;

DECRETA

la costituzione del Centro Sportivo Scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Vibo Valentia Marina con le finalità, gli obiettivi e le modalità di seguito riportati.

Art 1 Premessa

Viene costituito il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) presso l'IC di Vibo Valentia Marina.

Il C.S.S. è una struttura organizzata all'interno della scuola per la promozione dell'attività sportiva scolastica e dei valori ad essa connessi. Compito del C.S.S. è di programmare e di organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, con il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola.

Con il presente atto e Statuto, il C.S.S. è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa

Art 2 Principi, finalità, obiettivi

L'istituzione del Centro Sportivo Scolastico persegue la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola. La finalità principale del C.S.S. è di offrire agli alunni la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dalla scuola, dall'UST, dal CONI. Le attività motorie e la cultura sportiva fanno parte integrante del più ampio e generale Piano dell'Offerta Formativa della scuola, integrandosi ed armonizzandosi con le programmazioni delle altre discipline di studio in un'ottica trasversale di formazione delle competenze di cittadinanza

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima e ampliare le loro esperienze; migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici;
- essere di supporto per interventi verso i Disturbi Specifici di Apprendimento;
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico; realizzare percorsi di benessere psico-fisico anche per gli alunni con disabilità.

Art 3 Compiti del Centro Sportivo Scolastico

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale del MIUR;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

Art 4 Soggetti del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il C.S.S. è presieduto dal Dirigente Scolastico che verrà supportato per la parte amministrativa contabile dal DSGA e per la parte programmatica tecnica e progettuale dal Coordinatore del CSS, docente di Educazione Fisica designato.

Il Centro Sportivo Scolastico svilupperà interazioni con l'U.S.R. Calabria, Enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali ottemperando alle prescrizioni previste in rapporti tra Enti strutture periferiche del MIUR e del CONI.

Tutte le iniziative proposte all'istituzione scolastica per la realizzazione della programmazione didattica sportiva da Enti territoriali e gli organismi sportivi, prima di poter essere svolte dovranno essere funzionali alle scelte effettuate dal collegio dei docenti e che si inquadrano nell'ambito delle attività previste dalla scuola.

Il Centro Sportivo è composto da:

- Dirigente scolastico dell'Istituto, che ne è il Presidente;
- Coordinatore di Istituto del Centro: docente di educazione fisica;
- Docenti di educazione fisica dell'Istituto coinvolti nell'attività sportiva scolastica;
- Docenti referenti delle attività sportive per la scuola primaria;

L'Istituzione scolastica per esigenze specifiche a sostegno della didattica, potrà stipulare con le Associazioni Sportive del territorio o scuole secondaria, Accordi, Convenzioni, Protocolli d'Intesa purchè a titolo gratuito

Art 5 Funzionamento del C.S.S.

Il docente Coordinatore del CSS, in collaborazione con i docenti di scienze motorie, cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate; a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità, il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.

1-Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare per la scuola secondaria, salvo per particolari fasi di istituto o per gare finali. Il calendario delle attività viene predisposto dal

Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli insegnanti per le attività del mattino.

- 2- La partecipazione degli alunni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci, attraverso la compilazione di apposito modulo e la produzione dell' apposita certificazione medica
- 3- La eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione, è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione
- 4- Il Centro sportivo scolastico per la realizzazione delle attività, può utilizzare le seguenti strutture:
 - a) Spazi interni alle palestre. Occasionalmente, se il tempo lo permette, le attività potranno essere svolte all'aperto.
 - b) Eventuali strutture messe a disposizione dagli Enti Locali, da altre scuole e/o Società sportive per attività non realizzabili presso la sede del CSS

L'istituto utilizza gli spazi ove possibile gli spazi interni, occasionalmente utilizza gli spazi esterni idonei alle attività.

Art 6 Destinatari delle attività del C.S.S.

I destinatari delle attività e delle iniziative organizzate dal Centro Sportivo Scolastico sono gli alunni delle scuole secondarie e primarie dell'IC di Vibo Valentia Marina

Gli alunni sono tenuti a rispettare norme di igiene personale, gli altri, gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate.

Gli alunni responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzi in dotazione dell'istituzione scolastica dovranno risarcire il danno come previsto dalle leggi vigenti contenute nel Codice Civile e dal Regolamento d'Istituto.

Articolo 7 Eventuali modifiche

Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualunque momento in conformità ad eventuali nuove direttive MIUR. Per questioni non contemplate dal presente Regolamento, varranno le disposizioni previste nel Regolamento di Istituto.

Il presente Atto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico è acquisito al Protocollo della scuola e pubblicato sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sangeriti

CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO

REGOLAMENTO

Le scuole che, in questi ultimi anni, si dotano di un CSS, ovvero di un Centro sportivo studentesco, sono in numero crescente, vuoi anche per la necessità di regolamentare l'educazione fisica e la pluralità di progettualità messe a disposizione da ministero, CONI, enti e associazioni.

La normativa

"Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado" trasmesse con nota Ministeriale n°14503 del 03/09/2009

"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018

Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.

Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere per l'attività sportiva e l'attività motoria in genere aggiornate al decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105.

Principi generali

Il CSS dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Vespucci" - diretto dal Dirigente Giuseppe Sangeniti - si pone, come scopo prioritario, quello di orientare gli alunni, sulla base delle loro attitudini individuali e delle loro preferenze, alla pratica motoria in modo tale che le ore aggiuntive siano il naturale completamento del lavoro curricolare, relativamente alle discipline sportive programmate.

Il CSS si promuove l'attività sportiva e ne riconosce le eccellenze.

Il CSS si propone di coinvolgere nelle attività sportive il maggior numero di alunni, favorendo l'inclusione dei più deboli e svantaggiati e di chi ritiene di non avere particolari attitudini, per favorire l'adozione di sani stili di vita in cui la pratica motoria regolare venga proseguita anche nel periodo successivo alla scolarizzazione. Faranno parte del CSS tutti gli alunni che si iscriveranno volontariamente.

Il CSS si impegna a realizzare momenti di confronto sportivo sia a livello di singola scuola, attraverso tornei interclasse, sia a livello territoriale, nelle discipline individuali e in quelle di squadra, rapportandosi eventualmente con gli istituti che insistono nello stesso distretto scolastico.

La programmazione e l'organizzazione di attività

Il Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Vespucci" dovrà programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi delle indicazioni emanate dal MIUR, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse.

E' aperto a tutti gli alunni frequentanti l'Istituto.

Le attività proposte dal Centro avranno inizio a seguito della comunicazione da parte del MIUR e termineranno nel mese di maggio.

Gli obiettivi del CSS

Il Centro Sportivo Scolastico tende al conseguimento dei seguenti obiettivi:

sviluppare negli studenti una cultura sportiva;

contribuire ad aumentarne il senso civico;

migliorare l'integrazione delle fasce più deboli e disagiate favorendone la piena crescita umana;

ridurre le distanze che ancora esistono fra sport maschile e sport femminile;

integrare gli alunni diversamente abili facendo in modo che acquisiscano una cultura sportiva.

Le discipline sportive possono essere molteplici

Le discipline sportive attraverso le quali il Centro Sportivo Scolastico si prefigge di realizzare gli obiettivi sopra indicati sono quelle che devono essere deliberate in sede collegiale.

Solo a titolo esemplificativo ne individuiamo alcune:

Atletica Leggera M. e F.

Corsa campestre M. e F.

Calcio a cinque M. e F.

Pallavolo M. e F.

Basket M.e F.

Etc...

Organizzazione del C.S.S.

Il C.S.S è presieduto dal Dirigente Scolastico che verrà supportato per la parte amministrativo contabile dal DSGA e per la parte programmatica tecnica e progettuale dal Coordinatore del CSS, docente di Educazione Fisica designato.

Il Centro Sportivo Scolastico svilupperà interazioni con l'U.S.R., Enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali ottemperando alle prescrizioni previste in rapporti tra Enti strutture periferiche del MIUR e del CONI.

Tutte le iniziative proposte all'istituzione scolastica per la realizzazione della programmazione didattica sportiva da Enti territoriali e gli organismi sportivi, prima di poter essere svolte dovranno essere funzionali alle scelte effettuate dal collegio dei docenti e che si inquadrano nell'ambito delle attività previste dalla scuola.

Attività programmate

Le attività programmate nel C.S.S. saranno finalizzate in parte alla partecipazione ai G.S.S., come da scheda di adesione, altre serviranno ad approfondire discipline che non sempre è possibile svolgere in orario curricolare come arricchimento motorio degli alunni in orario extracurricolare.

Il docente referente dovrà predisporre la scheda didattica progettuale da inserire nel PTOF; la modulistica relativa alle adesioni degli studenti; predisporre il calendario degli incontri suddividendolo per discipline sportive attivate in orario extracurricolare; curerà la raccolta delle certificazioni mediche previste dalla normativa vigente; seguirà le iscrizioni dell'Istituto alle iniziative dei CSS; d'intesa con i collaboratori del dirigente scolastico, curerà l'apertura di una pagina dedicata sul sito della scuola, per l'opportuna pubblicazione delle comunicazioni e della modulistica ad uso degli studenti.

Curerà il registro delle firme di presenza che dovrà, a conclusione del progetto, essere validato e controfirmato dal Dirigente Scolastico per l'acquisizione agli atti d'ufficio e la trasmissione al Direttore s.g.a. per il prosieguo di competenza amministrativo-contabile.

Ordinamento e condotta del centro sportivo scolastico

Gli studenti che aderiranno alle varie attività proposte dal C.S.S. dovranno partecipare attraverso una assidua presenza allo svolgimento delle discipline previste nel progetto, avendo cura di essere ligi nelle attività prescelte. La frequenza e il "Credito scolastico"

Gli studenti dovranno obbligatoriamente frequentare il 70% delle ore previste per i corsi e i tornei contenute nel progetto del CSS per poter ottenere il "credito scolastico"

I comportamenti previsti

Accertato lo scopo previsto dal Centro Sportivo Scolastico, non potranno essere ammessi comportamenti che possano compromettere un corretto inserimento complessivo pena l'allontanamento dal corso o torneo.

Le norme di igiene personale e prevenzione COVID

Gli alunni sono tenuti a rispettare norme di igiene personale, gli atri, gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate. Inoltre, devono rispettare, integralmente, il disciplinare e i protocolli per la prevenzione del COVID-19.

Eventuali danneggiamenti

Gli alunni responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzi in dotazione dell'istituzione scolastica dovranno risarcire il danno come previsto dalle leggi vigenti contenute nel Codice Civile e dal Regolamento d'Istituto.



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



PATTO ETICO DI CORRESPONSABILITÀ

(Approvato dal Consiglio Di Istituto in data 28.09.2022)

L’Istituto Comprensivo Statale “A.Vespucci” con sede a Vibo Marina è un ambiente educativo e formativo in cui si favorisce la crescita sportiva e umana di ogni alunno e alunna, Insegnante Tecnico e Dirigente attraverso la corretta e positiva interazione tra le varie componenti societarie.

Pertanto Presidente, Dirigente, Insegnanti Tecnici , Alunn* e Famiglie si impegnano a perseguire costantemente l’obiettivo di creare un clima sereno e di collaborazione al fine di rendere l’ambiente il più possibile idoneo a quello che è lo scopo principale, cioè “la pratica e lo sviluppo delle attività motorie e tecniche sportive” .

Si stipula quindi tra Scuola, Alunn* e Genitori il seguente patto:

Il Presidente nonché Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le varie componenti societarie
- Garantire il rispetto delle norme e regolamenti
- Favorire un clima di amicizia, accettazione e tolleranza in una logica di responsabilità e corresponsabilità
- Ascoltare le esigenze di Insegnanti Tecnici, Alunn* e Famiglie
- Promuovere e valorizzare idee e progetti relativi allo sport.
- Offrire un ambiente e un’organizzazione favorevole a una crescita completa e integrale di ogni Alunn*
- Sostenere gli Insegnanti Tecnici affinché dispongano di mezzi idonei per l’insegnamento della pratica delle varie attività fisico-sportive
- Offrire iniziative e supporti concreti per favorire, all’interno dell’Istituto, una continuità di percorso a tutti gli Alunn* che in modo serio e costante si impegnano alla partecipazione delle suddette attività contrastando là dove possibile il fenomeno della dispersione scolastica.
- Garantire la massima trasparenza nei rapporti tra le varie componenti societarie e stabilire criteri e metodi coerenti nelle scelte tecniche di loro competenza
- Comprendere le motivazioni e i comportamenti altrui, attraverso un dialogo costruttivo, evitando così reazioni impulsive

Gli Insegnanti Tecnici si impegnano a:

- Rispettare il loro orario di servizio
- Stabilire e seguire in modo coerente un programma di lavoro specifico (in accordo con le direttive delle varie Federazioni Sportive) al fine di migliorare le qualità tecniche e le capacità fisiche degli atleti da loro gestiti.
- Controllare e segnare quotidianamente le presenze degli alunn* agli allenamenti segnalando alla Dirigenza eventuali assenze prolungate

- Garantire in ogni locale della Scuola (palestre, spogliatoi) e in ogni ambiente esterno (campi di allenamento e di gara) condizioni di ordine e sicurezza sorvegliando costantemente gli Alunn* in quel momento a loro affidati
- Mantenere la cura e la manutenzione delle strutture e attrezzi sportivi siano esse da gare ufficiali che da allenamento; educando gli alunni* alla stessa attenzione;
- Favorire un clima di serena collaborazione e “sano” confronto fra gli Alunn* delle stesse e diverse categorie
- Dialogare in modo trasparente, corretto e costruttivo con tutti gli altri componenti senza fomentare sterili polemiche
- Non alterare risultati di gare o test al fine di favorire un Alunn* rispetto ad un altro della propria o diversa Scuola
- Presentarsi a gare e manifestazioni con la divisa e l’abbigliamento tecnico ufficiale dato in dotazione dalla Scuola

Gli Atleti si impegnano a:

- Rispettare gli orari di allenamento prestabiliti o concordati con gli Insegnanti Tecnici
- Rispettare rigorosamente il programma, i tempi e le modalità di allenamento
- Sottoporsi annualmente alla visita medica di idoneità all’attività sportiva agonistica
- Rispettare le convocazioni a gare e manifestazioni ufficiali sia a livello scolastico che federale; le eventuali assenze dovranno essere comunicate, concordate e giustificate ad Insegnanti o Dirigente
- Avere cura delle attrezzature sia nei locali della palestra sia sui campi di gara e di allenamento comportandosi con massimo ordine e rispetto delle norme di sicurezza e dei regolamenti interni già previsti (palestra, spogliatoi ecc.)
- Rispettare le regole di convivenza civile e di buona educazione all’interno della Scuola nei confronti di compagni, Dirigente e Insegnanti
- Rispettare il ruolo e le decisioni inerenti all’attività sportiva prese da Tecnici e Dirigente cercando con loro, in caso di necessità, un dialogo corretto e costruttivo
- Presentarsi a gare e manifestazioni con la divisa e l’abbigliamento tecnico ufficiale dato in dotazione dalla Scuola

I Genitori si impegnano a:

- Conoscere e rispettare la struttura organizzativa e i ruoli di Dirigente e Tecnici della Scuola
- Partecipare attivamente agli incontri e agli eventi proposti dalla Scuola alle Famiglie instaurando un dialogo rispettoso e costruttivo con gli organi scolastici
- Far rispettare ai propri figli gli orari d’allenamento cercando di abituarli alla continuità, alla costanza e al rispetto degli impegni presi
- Comunicare agli Insegnanti tecnici eventuali indisponibilità dei propri figli a partecipare ad allenamenti (per un periodo prolungato), gare o manifestazione già programmate
- Non condizionare in alcun modo scelte tecniche di Tecnici e Dirigente e a non interferire nelle fasi operative (allenamenti e gare) con il lavoro degli Alunn* e dei Tecnici
- Comunicare in caso si rilevino atteggiamenti ritenuti scorretti, in seno alla Scuola, quanto accertato al Dirigente

IMPORTANTE

Dirigente, Tecnici e Atleti si impegnano a non proferire per nessun motivo giudizi, frasi, parole all’interno ed all’esterno della Scuola che possano risultare offensivi o lesive per persone appartenenti alla stessa. Chi fosse a conoscenza di fatti veri e comprovati che possano danneggiare l’immagine della Scuola o di uno dei suoi insegnanti, nello svolgimento delle sue funzioni, ha il dovere di riferirlo direttamente al Dirigente. Di conseguenza ha l’obbligo di sottoporsi a un confronto diretto, alla presenza del Dirigente, con la persona interessata alla vicenda.

In caso di mancato rispetto delle regole sopra indicate da parte di Dirigente, Tecnici, Alunn* e Genitori si farà riferimento, per eventuali sanzioni, allo Statuto ed al Regolamento scolastico.

Per la stesura di questo patto di corresponsabilità si è fatto riferimento anche: al Codice Etico del CONI, alla “Carta del Fair Play”.

Letto, firmato e sottoscritto

DIRIGENTE _____
GENITORE _____
GENITORE _____
TECNICO _____

Vibo Marina, _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "AMERIGO VESPUCCI" - VIBO MARINA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RICHIESTA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLA PRATICA DI ATTIVITA'

SPORTIVA DI TIPO NON AGONISTICO IN AMBITO SCOLASTICO

(D.M. 24/04/2013 (Linee-Guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica); dalla Nota esplicativa del 17 giugno 2015; dalla Nota integrativa del 28 ottobre 2015)E SUCCESSIVE MODIFICHE)

SCUOLA/ ISTITUTO :

Il sottoscritto nella sua qualità di legale

rappresentante della Scuola/Istituto

chiede che l'alunno/a nato a

Cognome e Nome

il..... frequentante la classe venga sottoposto

al controllo sanitario di cui al D.M. 24 aprile 2013 e successive modifiche per la pratica di attività sportive non agonistiche relative ai progetti sportivi inseriti nel POF d'Istituto. Ai sensi del DCPM 28 novembre 2003.

Il certificato di idoneità sportiva di tipo non agonistica deve essere rilasciato sul modello previsto dal DM 08/08/2014 all. 2 e ha validità un anno da quando è rilasciato.

Data

Timbro SCUOLA / ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico

Il modello deve essere presentato al medico certificatore compilato in ogni sua parte.

Certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo NON agonistico

Il soggetto,, sulla base della visita medica da me effettuata, dei

Valori di pressione arteriosa rilevati, nonché del referto del tracciato ECG eseguito in data _____

non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportiva non agonistica.

Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio.

Luogo Data

Timbro FIRMA del medico Certificatore